

Schoolgids

2011 - 2012

Meester Snelschool

info@meestersnelvco.nl



Inhoudsopgave

1	De School	7
1.1	Gegevens van de school	7
1.2	Stichting Christelijk Onderwijs Oost Nederland	7
1.3	De kenmerken van de school	8
2	Uitgangspunten	9
2.1	De missie van VCO Oost Nederland	9
2.2	De missie van de Meester Snelschool	9
2.3	De visie van de Meester Snelschool	
3	De organisatie van de school	10
3.1	De groepen	10
3.2	Taken en functies van de teamleden	10
3.3	Maatregelen tegen schoolverzuim	11
3.4	VCO protocol schorsen en verwijderen van leerlingen	14
3.5	Schooltijden	17
3.6	Buitenschoolse activiteiten	18
3.7	Schoolreisje / Schoolkamp	18
3.8	Bonte Avond	18
3.9	Goede doelen	19
4	De inrichting van ons onderwijs	20
4.1	Schoolmodel	20
4.2	Godsdienstonderwijs	21
4.3	4 x Wijzer	21
4.4	Het lesprogramma voor de kinderen uit groep 1 en 2	21
4.5	Het lesprogramma voor de kinderen uit groep 3 t/m 8	22
4.6	Bewegingsonderwijs	23
4.7	Rapporten	23
4.8	Computers / Digitale schoolborden	23
4.9	Schooltelevisie	23
5	Procedure in- door- en uitstroom	24
5.1	Instroom	24
5.2	Doorstroom	24
5.3	Uitstroom	24
5.4	De overgang naar het Voortgezet Onderwijs	25
5.5	Contacten Voortgezet Onderwijs	25

6	Leerlingenzorg	26
6.1	Weer Samen Naar School (WSNS)	26
6.2	Zorgverbreding	26
6.3	Dyslexie	28
6.4	Leesverbeterplan en rekenverbeterplan	29
6.5	Opbrengstgericht werken	29
6.6	Leerlinggebonden financiering of “de rugzak”	29
6.7	Passend Onderwijs	30
7	De groepsleerkrachten	31
7.1	Vervanging bij ziekte en ander verlof van groepsleerkrachten	31
7.2	De teamleden	31
8	De ouders	32
8.1	Contacten en ouderavonden	32
8.2	Oudertevredenheidspeiling	33
8.3	Informatievoorziening	33
8.4	Medezeggenschapsraad (MR)	33
8.5	Ouderraad	34
8.6	De ouderbijdrage	34
8.7	Verkeersouder	34
8.8	Mobiele telefoons	35
8.9	Luizenteam	35
8.10	Oud Papier Commissie	35
8.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang	35
9	Klachtenprocedure	37
9.1	Vertrouwenspersoon	37
9.2	Klachtencommissie	37
9.3	Strafbare feiten	38
9.4	Veiligheidsbeleid	38
9.5	Calamiteitenplan	38
9.6	De schoolverzekering	39
10	De ontwikkeling van het onderwijs in school	40

11	Verdere informatie	41
11.1	Inspectie Onderwijs	41
11.2	Expertis Onderwijs Begeleidingsdienst	41
11.3	Steunpunt Weer Samen Naar School (WSNS)	41
11.4	Logopedie	41
11.5	Jeugdgezondheidszorg	42
11.6	Stagiaires	43
11.7	Bibliotheek	43
11.8	Sponsoring	43
11.9	Schoolfotograaf	44
11.10	Peuterspeelzalen en Kinderdagverblijf	44
11.11	Culturele Basisvorming Losser	44
12	Adressenlijst	45
12.1	De Teamleden	45
12.2	Leden Medezeggenschapsraad	45
12.3	Leden Ouderraad	45
12.4	Verkeersouder	45
12.5	Oud Papier Commissie	45
12.6	Luizenteam	45



Beste ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2011-2012.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

In deze gids willen wij u informeren over de werkwijze in onze school.

Hierdoor hopen wij dat u een goed beeld van onze school krijgt.

Naast de Schoolgids ontvangt u ieder jaar een informatiekalender. Hierop kunt u zien welke activiteiten gedurende het schooljaar plaatsvinden.

Verder wordt u door nieuwsbrief op de hoogte gehouden van

Ook wijzen wij u op onze website www.meestersnelschool.nl voor actuele zaken en nieuws uit de groepen.

Fenny Pasveer

Directeur Meester Snelschool



1 De school

1.1 Gegevens van de school

Meester Snelschool
Kloosterstraat 13
7581 GE Losser
Telefoon: 053 – 538 39 94

E-mail: info@meestersnelvco.nl
Website : www.meestersnelschool.nl

Directeur

Mevrouw F. Pasveer-Hubers
Hagenvoorde 7
7581 RJ Losser
Telefoon: 053 – 538 48 11

1.2 Stichting Christelijk Onderwijs Oost Nederland

De Meester Snelschool maakt deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Oost Nederland.
De stichting heeft scholen in Enschede, Eibergen, Haaksbergen, Losser, Neede en Overdinkel.

Bestuurcentrum VCO Oost Nederland

Bezoekadres: Vlierstraat 81
7544 GG Enschede

Postadres: Postbus 2393
7500 CJ Enschede

Telefoon: 053–430 94 40
Fax: 053–430 94 43
E-mail: bestuurscentrum@vco-oostnederland.nl

Algemeen directeur VCO

De heer J. Wierstra

Adjunct Algemeen directeur

De heer G. Teunis

1.3 De kenmerken van de school

De Meester Snelschool is een zogeheten “open” Protestants Christelijke school. Dat wil zeggen dat alle leerlingen in de basisschool leeftijd welkom zijn op onze school.

De school heeft ongeveer 90 leerlingen, verdeeld over 4 combinatiegroepen.

De school staat in het centrum van het dorp. De leerlingen komen uit het hele dorp, omliggende kerkdorpen en uit de Duitse grensstreek.

Opvallend is het zeer grote en groene schoolplein, met veel speeltoestellen, een voetbalveld en een schooltuin.

Het onderwijsconcept is erop gericht om alle leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen niveau te benaderen. Hierbij speelt het lesgeven met behulp van de Meervoudige Intelligentie een grote rol. Leerlingen met achterstanden en plusleerlingen kunnen rekenen op bijzondere aandacht en daar waar nodig een aangepast programma. Het streven is de resultaten te behalen die verwacht mogen worden op grond van de leerling-populatie. Om de ontwikkelingen van de leerlingen nauwkeurig te kunnen hanteert de school een leerlingvolgsysteem voor alle leerlingen.

De school werkt met een continuurooster. Dat wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school blijven eten.



2 Uitgangspunten

2.1 De missie van VCO Oost-Nederland

De Missie van VCO Oost-Nederland is “Goed onderwijs, elke school een eigen gezicht”. Daarmee wil het bestuur in de eerste plaats de scholen uitdagen kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven. Daarnaast is het van belang dat de school haar eigen gezicht, haar profiel, zowel in onderwijskundige, pedagogische als religieuze zin, duidelijk laat zien.

2.2 De missie van de Meester Snelschool

De missie van de Meester Snelschool is:

“uw kind – onze zorg”

Vanuit de protestants christelijke levensbeschouwing willen we een positieve bijdrage leveren aan het ontwikkelen van normen en waarden.

2.3 De visie van de Meester Snelschool

Onze visie op onderwijs is:

Het onderwijs op onze school is gericht op het overbrengen van kennis.

Leren houdt echter meer in dan het opslaan van kennis.

- Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden.
- Leren heeft te maken met het veranderen van gedrag.
- Leren heeft te maken met het toepassen van denk- en leerstrategieën

Wij streven een brede ontwikkeling na.

Cognitieve ontwikkeling gaat hand in hand met:

- a. het sociaal-emotioneel welbevinden
- b. de ontwikkeling van de creativiteit
- c. de ontwikkeling van culturele vaardigheden
- d. de ontwikkeling van lichamelijke vaardigheden

Leren doe je samen. Dit geldt voor de leerlingen en de leerkrachten.

Kinderen en leerkrachten moeten met plezier naar school gaan. Vanuit dit plezier in leren en werken, het enthousiasme en omgaan met elkaar, ontwikkelen kinderen vaardigheden.

Wij stemmen ons onderwijsaanbod, daar waar mogelijk, af op de behoeften, interesses en leerstijlen van kinderen. Hierbij rekening houdend met verschillen tussen kinderen.

De meervoudige intelligentie staat hierbij centraal.

Ons streven is om op korte termijn het gebouw zodanig in te richten zodat het onderwijs op onze school, stimulerend en uitdagend is. Dit geldt ook voor het schoolplein.

Onze leerlingen worden in toenemende mate bewust gemaakt van het feit dat ze verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen en leren.

We leren kinderen kritisch naar zichzelf te kijken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

3 De organisatie van de school

3.1 De groepen

Op onze school wordt gewerkt in combinatiegroepen die in de regel niet groter zijn dan 25 leerlingen.

De groepen zijn als volgt samengesteld:

- groep 1 en 2
- groep 3 en 4
- groep 5 en 6
- groep 7 en 8

3.2 Taken en functies van de teamleden

De groepsleerkrachten zijn belast met lesgevende taken. Zij verzorgen het onderwijs in de verschillende groepen.

Onderstaand treft u een overzicht aan van die verschillende taken en specialisaties:

Directeur

De directeur van de Meester Snelschool is Fenny Pasveer. Waarnemend directeur is Anneke Adema.

De directeur is belast met de algehele leiding van de school. Met betrekking tot onderwijsinhoudelijke wordt zij bijgestaan door de interne begeleider (IB-er).

Het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers voor de dagelijkse zaken is de directeur.

Bij afwezigheid is dit de waarnemend directeur of de interne begeleider.

De directeur voert tevens taken uit op stichtingsniveau. Er is maandelijks overleg met de andere directeurs van de bij de Stichting Christelijk Onderwijs Oost Nederland aangesloten scholen. Bovendien is er regelmatig overleg met de directeurs van de andere Losserse basisscholen.

Interne begeleider

De interne begeleider, Marjolein Bax die tevens leesspecialist is, coördineert alle speciale zorg die aan leerlingen wordt gegeven.

De taken van de interne begeleider zijn onder andere:

- het beheren van de orthotheek, speciale materialen voor kinderen met leerproblemen
- het coördineren van de leerlingenzorg
- het uitvoeren van onderzoek naar de aard van leer- of gedragsproblemen of doorverwijzen naar een andere instantie
- het voorbereiden en voorzitten van de leerlingbespreking
- het onderhouden van externe contacten met onder andere de schoolbegeleidingsdienst, het Steunpunt Onderwijszorg Enschede (SPOE), het maatschappelijk werk, ambulante begeleiders.
- het coördineren van het leerlingvolgsysteem en plannen van de toetskalender
- het begeleiden van groepsleerkrachten met betrekking tot het uitvoeren van de leerlingenzorg
- het onderhouden van contacten met ouders wat betreft de leerlingenzorg
- het aansturen van de Remedial Teacher en het opstellen van het RT-rooster

Wanneer ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling van hun kind, kunnen ze in de eerste plaats terecht bij de groepsleerkracht en daarna bij de interne begeleider. Het kan ook zijn dat de ib-er bij een gesprek met ouders en leerkracht aanwezig is.

Remedial Teacher

We streven ernaar de leerlingen zoveel mogelijk binnen de groep te begeleiden. Toch kan het soms nodig zijn een leerling buiten de klas extra hulp, Remedial Teaching, te bieden. Mocht uw kind in aanmerking komen voor Remedial Teaching, dan licht de groepsleerkracht de ouders in. Na 6-8 weken vindt er een evaluatie van de extra hulp plaats met de Interne begeleider, groepsleerkracht en Remedial Teacher. Er kan dan worden besloten om de Remedial Teaching aan te passen, voort te zetten of af te sluiten. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders.

Onderwijsassistent

Ook dit schooljaar is Kristen van Doorn onderwijsassistent in met name groep 1 en 2. Zij begeleidt kinderen met een leerling gebonden financiering.

Coördinator Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

Jos Klein Robbenhaar is onze ICT-coördinator.

Zijn taken zijn:

- het beheren van de computers in de school
- op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen (waaronder de digitale schoolborden)
- contacten onderhouden met de andere ICT-coördinatoren

Bedrijfshulpverlener

Onze school heeft twee gecertificeerde bedrijfshulpverleners: Anneke Adema en Lian van der Veen. Als zich op school een calamiteit voordoet, zijn zij degenen die actie ondernemen. Samen met de Brandweer is een ontruimingsplan opgesteld. Elk jaar wordt op school een ontruimingsoefening gehouden.

Conciërge

Wim Tiemes, onze conciërge, is elke dag op school aanwezig.

Zijn taken zijn o.a.: de schoonmaak en kleine reparatiewerkzaamheden.

3.3 Maatregelen tegen schoolverzuim

Leerplicht

Het komt voor dat leerlingen lestijden verzuimen en/of op vakantie gaan. U zult begrijpen dat dit niet bevorderlijk is voor het onderwijs aan uw kind. Schoolverzuim zonder geldige reden is verboden en wordt zo nodig door de leerplichtambtenaar in behandeling genomen. Om verzuim tot een minimum te beperken, vragen wij u erop toe te zien dat:

- a. Afspraken met artsen/tandartsen zoveel mogelijk buiten schooltijd vallen
- b. Ziekte van leerlingen vóór 8.30 uur wordt doorgegeven

Toch kunnen er redenen zijn om het onderwijs te verzuimen. Het verzoek tot verlof richt u d.m.v. een formulier aan de directeur en niet aan de groepsleerkracht van uw kind. Toestemming om vakantie te mogen nemen buiten de schoolvakanties (verzoek lang verlof) wordt alleen verleend, indien u een schriftelijke aanvraag minimaal 14 dagen van te voren indient, met een verklaring van uw werkgever, dat er voor u geen andere mogelijkheden zijn. Voor alle duidelijkheid geven we hieronder de regels weer voor geoorloofd schoolverzuim. De regeling, die hieronder is opgenomen, geldt voor alle leerlingen die onze school bezoeken en voor de duur dat ze op onze school zijn aangemeld.

1) Geregeld schoolbezoek

De ouders/verzorgers van een op de school ingeschreven leerling, dragen er zorg voor dat de leerling de school geregeld bezoekt en deelneemt aan alle volgens het schoolplan voor hem/haar bestemde activiteiten, een en ander behoudens het hierna in deze regeling gestelde.

2) Gronden voor vrijstelling van geregeld school bezoek (art. 11 Leerplichtwet)

- a. de school is gesloten of het onderwijs is geschorst;
- b. bij of op grond van algemeen verbindende voorschriften het bezoeken van de school is verboden;
- c. de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- d. de leerling wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken;
- e. de leerling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school te bezoeken;
- f. de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan;
- g. de leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken.

3) Leeftijd leerling (art. 11a Leerplichtwet)

1. De ouders/verzorgers van een op de school ingeschreven leerling, zijn met betrekking tot een leerling die nog niet de leeftijd van vijf heeft bereikt, voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting om te zorgen dat deze de school waar hij/zij is ingeschreven, geregeld bezoekt. Van een beroep op deze vrijstelling wordt mededeling gedaan aan de directeur.
2. Naast de vrijstelling bedoeld in het eerste lid, kan de directeur op verzoek van de ouders/verzorgers ten behoeve van de leerling bedoeld in het eerste lid, tot ten hoogste 5 uur per week vrijstelling verlenen van de verplichting om te zorgen dat deze school waarop hij/zij is ingeschreven, geregeld bezoekt.

4) Ziekte van leerling (art. 12 Leerplichtwet)

Een beroep op vrijstelling wegens ziekte van de leerling kan slechts worden gedaan, indien daarvan binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur kennis is gegeven, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte. Leerlingen moet op de eerste dag van het ziekteverlof ziek gemeld worden voor 8.30 uur.

5) Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging (art. 13 Leerplichtwet)

Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan de directeur kennis is gegeven.

6) Vakantie (art. 13a Leerplichtwet)

1. Een beroep op vrijstelling wegens vakantie van de leerling, bedoeld sub. 2 onder f, kan slechts worden gedaan indien de directeur op verzoek van de ouders/verzorgers verlof heeft verleend dat de leerling voor de duur van het verlof de school niet bezoekt en voor zover het verzoek geen betrekking heeft op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
2. Verlof als bedoeld in het eerste lid kan door de directeur slechts 1 x voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar worden verleend.

7) Andere gewichtige omstandigheden (art. 14 Leerplichtwet; afwijkend lid 3)

1. Een beroep op vrijstelling wegens ander gewichtige omstandigheden bedoeld sub. 2 onder g, kan slechts worden gedaan indien de directeur op verzoek van de ouders/verzorgers verlof heeft verleend dat de leerling de school tijdelijk niet bezoekt.
2. Indien geen verlof is gevraagd, kan de directeur alsnog verlof verlenen, indien hem binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan worden meegedeeld.
3. Indien het verlof ten aanzien van dezelfde leerling wordt gevraagd voor meer dan 10 dagen per schooljaar, kan de directeur het verlof slechts verlenen indien de inspecteur daarmee instemt.

8) Waarschuwing omtrent schoolverzuim (art. 21 Leerplichtwet)

Indien een ingeschreven leerling zonder geldige reden onderwijstijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier achtereenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van het aantal uren onderwijs bedraagt, zendt de directeur hieromtrent een schriftelijke waarschuwing aan de ouder/verzorgers, met afschrift aan de inspecteur en het bevoegd gezag. Als ouders weet u zeer wel dat verzuim, om welke reden dan ook, de schoolresultaten nadelig beïnvloedt. Toch kunnen er redenen zijn om het onderwijs te verzuimen. De beoordeling of deze redenen gewichtig genoeg zijn, is allereerst een zaak van de ouders. Daarbij geldt: **Misbruik uitgesloten – een kwestie van vertrouwen**

Bij verlof buiten de schoolvakanties moet onderscheid gemaakt worden tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover die niet buiten de lesuren kan geschieden
- voor verhuizing: ten hoogste één dag
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad: voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad: duur in overleg met de directeur van de school
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes: duur in overleg met de directeur van de school
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: ten hoogste vier dagen. Van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad: ten hoogste één dag
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad één dag
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof

Verlof wegens gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14,

lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

3.4 VCO Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen

Aan een procedure tot verwijdering gaat vaak een hele voorgeschiedenis vooraf. In de meeste gevallen is er sprake van een situatie waarbij de leerling of één van de ouders zich herhaaldelijk schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag. Vaak zijn er al diverse gesprekken gevoerd met leerling en/of ouders.

Het is belangrijk, dat het bevoegd gezag /de directeur bij besluiten over schorsing en verwijdering de 'algemene beginselen van behoorlijk bestuur' in acht neemt. De volgende beginselen van behoorlijk bestuur zijn van belang bij toelating /verwijdering:

- **Zorgvuldigheid:** Goede informatie bij de aanmelding intake over wat de wederzijdse verwachtingen rond het onderwijs zijn. Let op: er kunnen redenen zijn om een leerling niet direct in te schrijven en dus toe te laten, maar als gastleerling enkele weken toe te laten.
- **Motivering:** Dit brengt met zich mee dat bij een besluit tot verwijdering altijd gaat om het afwegen van de belangen van de leerplichtige leerling tegen die van het herstel of behoud van de rust en veiligheid of de goede en ongestoorde voortgang van het onderwijs op de school.

Aanleiding tot schorsing of verwijdering

- Ernstig herhaaldelijk wangedrag, verstoring van de rust of veiligheid op school;
- Herhaaldelijk ernstig wangedrag van één van de ouders;

Procedure

Bij schorsing en verwijdering is er meestal sprake van een calamiteit, waarbij snel en zorgvuldig gehandeld moet worden:

Time-out

Bij een eerste incident kan i.p.v. een schorsing als ordemaatregel, een time-out worden toegepast. Een time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin gebruikt worden bij onveilige situaties of bij het herstellen van rust binnen de school. Een time-out is geen strafmaatregel. Als de veiligheid voorop staat, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met de ouders. De vraag blijft, wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. (Uit de klas plaatsen, opvang in school regelen). Ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht van de time-out. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Het komt voor dat een eenmalige gedraging van leerling of ouders direct leidt tot een schorsings- of verwijderingsprocedure.

Schorsing

1. De directeur is door het bevoegd gezag gemandateerd tot het tijdelijk verwijderen van school van een leerling die zich zodanig gedraagt dat hij/zij een gevaar of bedreiging vormt voor medeleerlingen en leerkrachten. Er moet sprake zijn van een onhoudbare situatie.
2. Ouders of verzorgers zullen veelal eerder duidelijke signalen van school ontvangen hebben over het gedrag van hun kind. Deze moeten terug te vinden zijn in het leerlingdossier (LVS).
3. Het bevoegd gezag/de directeur hoort eerst de betrokken groepsleerkracht, IB-er en schakelt indien wenselijk het Steunpunt WSNS in.
4. Ouders of verzorgers moeten dezelfde dag schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de reden van de schorsing en de termijn. Tevens moet de brief een uitnodiging bevatten voor een gesprek met de directeur. Dit gesprek moet bij het beëindigen van de schorsing

plaatsvinden, dat wil zeggen: voordat het kind weer aan de lessen deelneemt. Dus op de ochtend van de dag dat de leerling weer wordt toegelaten op school.

5. De directeur is door het bevoegd gezag gemandateerd tot het tijdelijk verwijderen van school van een leerling die zich zodanig gedraagt dat hij/zij een gevaar of bedreiging vormt voor medeleerlingen en leerkrachten. Er moet sprake zijn van een onhoudbare situatie.
6. Ouders of verzorgers zullen veelal eerder duidelijke signalen van school ontvangen hebben over het gedrag van hun kind. Deze moeten terug te vinden zijn in het leerlingdossier (LVS).
7. Het bevoegd gezag / de directeur hoort eerst de betrokken groepsleerkracht, IB-er en schakelt indien wenselijk het Steunpunt WSNS in.
8. Ouders of verzorgers moeten dezelfde dag schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de reden van de schorsing en de termijn. Tevens moet de brief een uitnodiging bevatten voor een gesprek met de directeur. Dit gesprek moet bij het beëindigen van de schorsing plaatsvinden, dat wil zeggen: voordat het kind weer aan de lessen deelneemt. Dus op de ochtend van de dag dat de leerling weer wordt toegelaten op school.
9. De ouders worden door de directeur evt. in aanwezigheid van een van de teamleden, gehoord. In het gesprek worden oplossingsmogelijkheden, waaronder de opvang, worden verkend. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt voor getekend gezien door de ouders en in het leerlingdossier. Als dit de mening van het bevoegd gezag niet verandert, brengt de directeur de ouders hiervan op de hoogte (per aangetekende brief). Binnen zes weken kunnen ouders hier schriftelijk bezwaar tegen maken. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen.
10. A. Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief.
B. Als de ouders bezwaar aantekenen, moeten ze worden gehoord. Binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, moet het bevoegd gezag de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte brengen van het besluit. De ouders leggen zich neer bij dit besluit.
C. Zie B, maar nu leggen de ouders zich niet neer bij het besluit. De ouders kunnen het besluit nog aanvechten via de burgerlijk rechter.
11. Het schorsingsmoment is het moment van verwijdering van school.
12. De inspectie, de leerplichtambtenaar en het bestuur moeten op de dag dat de schorsing ingaat door de directeur in kennis worden gesteld van het besluit van de directeur.
13. De schorsing mag in principe niet meer dan drie dagen duren. Als het beslist niet anders kan moet een schorsing langer dan 3 dagen ook mogelijk zijn.
14. Nadat de schorsing is uitgesproken zijn de ouders/verzorgers, nadat zij als eerste bericht hebben ontvangen, verantwoordelijk voor het thuis aankomen van de leerling.

Verwijdering

15. De directeur moet zich samen met de ouders/verzorgers inspannen om een vervangende school te zoeken voor de leerling met het oog op herhaling. Na acht weken aantoonbare inspanning voor het zoeken naar een vervangende onderwijsinstelling, mag de leerling definitief worden verwijderd van school (bijzonder onderwijs). De school legt de contacten met andere scholen schriftelijk vast.
16. Bij calamiteiten, zoals het niet kunnen vinden van een vervangende school en een onhoudbare situatie, worden onverwijld het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie ingeschakeld om te bemiddelen bij het vinden van een aanvaardbare oplossing.
17. Bij herhaling van het ernstige gedrag kan de schorsing maximaal drie keer worden toegepast.
18. De ouders worden door de directeur evt. in aanwezigheid van een van de teamleden, gehoord. In het gesprek worden oplossingsmogelijkheden, waaronder de opvang, worden verkend. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt voor getekend gezien door de ouders en in het leerling-dossier. Als dit de mening van het bevoegd gezag niet verandert, brengt de directeur de ouders hiervan op de hoogte (per aangetekende brief). Binnen zes weken kunnen ouders hier schriftelijk bezwaar tegen maken. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen.
19. A. Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief.
B. Als de ouders bezwaar aantekenen, moeten ze worden gehoord. Binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, moet het bevoegd gezag de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte brengen van het besluit. De ouders leggen zich neer bij dit besluit.

- C. Zie B, maar nu leggen de ouders zich niet neer bij het besluit. De ouders kunnen het besluit nog aanvechten via de burgerlijk rechter.
20. Het schorsingsmoment is het moment van verwijdering van school.
 21. De inspectie, de leerplichtambtenaar en het bestuur moeten op de dag dat de schorsing ingaat door de directeur in kennis worden gesteld van het besluit van de directeur.
 22. De schorsing mag in principe niet meer dan drie dagen duren. Als het beslist niet anders kan moet een schorsing langer dan 3 dagen ook mogelijk zijn.
 23. Nadat de schorsing is uitgesproken zijn de ouders/verzorgers, nadat zij als eerste bericht hebben ontvangen, verantwoordelijk voor het thuis aankomen van de leerling.

Verwijdering

24. De directeur moet zich samen met de ouders/verzorgers inspannen om een vervangende school te zoeken voor de leerling met het oog op herhaling. Na acht weken aantoonbare inspanning voor het zoeken naar een vervangende onderwijsinstelling, mag de leerling definitief worden verwijderd van school (bijzonder onderwijs). Advies: leg de contacten met andere scholen schriftelijk vast.
25. Bij calamiteiten, zoals het niet kunnen vinden van een vervangende school en een onhoudbare situatie, worden onverwijld het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie ingeschakeld om te bemiddelen bij het vinden van een aanvaardbare oplossing.
26. Bij herhaling van het ernstige gedrag kan de schorsing maximaal drie keer worden toegepast.

3.5 Schooltijden

Schooltijden:

	Groep 1 en 2	Groep 3 en 4	Groep 5 t/m 8
maandag	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur
dinsdag	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur
woensdag	08.30 – 12.00 uur 's middags vrij	08.30 – 12.00 uur 's middags vrij	08.30 – 12.00 uur 's middags vrij
donderdag	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur 's middags vrij	08.30 – 12.00 uur 's middags vrij	08.30 – 14.30 uur

De ochtendpauzes zijn op maandag t/m donderdag van 10.00 tot 10.15 uur.

Op vrijdag van 10.15 tot 10.30 uur.

De middagpauze is van 12.00 tot 12.30 uur.

De kinderen mogen vanaf 8.15 uur op school komen. Onafhankelijk van de begintijd van de school is het altijd mogelijk om uw kind vanaf 8.00 uur op school te brengen.

De kinderen van groep 1 en 2 mogen in de klas worden gebracht. Ouders/verzorgers kunnen tijdens het inloopmoment even met hun kind een spelletje doen of gaan voorlezen.

De eerste bel gaat 5 minuten voor de officiële start van de schooltijden.

De tweede bel geeft de begintijd van de les aan.

Gymtijden:

De gymlessen voor groep 1 en 2 worden in de schoolzaal of buiten gegeven.

Op maandag is er gymles voor de groepen 3 t/m 6.

Op dinsdag voor groep 7 en 8.

Op vrijdag voor de groepen 3 t/m 8

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de kleine zaal van sporthal

De Fakkels.

In de gymzaal moeten de kinderen gymschoenen en gymkleding dragen; dit in verband met de hygiëne.

Wanneer een kind om wat voor reden ook niet mee kan doen aan de gymlessen, dient u dit schriftelijk of telefonisch aan de groepsleerkracht door te geven.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober 2011
Kerstvakantie	23 december 2011 om 12.00 uur t/m 6 januari 2012
Carnaval	dinsdag 21 februari
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 2 maart 2012
Pasen	6 t/m 9 april 2012
Meivakantie	30 april t/m 4 mei 2012
Hemelvaartweekend	17 t/m 20 mei 2012
Pinksteren	28, 29 en 30 mei 2012 (30 mei is studiedag team)
Zomervakantie	20 juli t/m 2 september 2012

Eventuele wijzigingen worden in het Snelnieuws bekend gemaakt!

3.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Naast de nodige aandacht voor het dagelijkse werk op school, zijn er verschillende activiteiten buiten de gewone lesuren.

De groepen 5 t/m 8 nemen deel aan een aantal Losserse sportactiviteiten.

In juni wordt de Avondvierdaagse gehouden, waaraan veel kinderen van onze school deelnemen.

Afwisselend wordt in de diverse groepen een aantal excursies per schooljaar georganiseerd.

Daarnaast biedt de Commissie Culturele Basisvorming voor alle groepen een gevarieerd programma.

3.7 Schoolreisje / schoolkamp

Groep 1 en 2 gaat een dagje uit, zoveel mogelijk in de nabije omgeving.

De groepen 3 t/m 6 gaan per bus naar een verder weg gelegen attractie.

De kinderen van groep 7 en 8 gaan per fiets op pad voor een driedaags schoolkamp in een kampeerboerderij.

De kinderen kunnen voor deze uitstapjes sparen en elke maandagmorgen hiervoor geld meenemen. Per jaar wordt bekeken wat de kosten voor de uitstapjes zijn.



3.8 Bonte Avond

Aan het eind van het schooljaar houden we onze Bonte Avond. Dit is een feestelijke avond waaraan **alle kinderen** meedoen door middel van toneel, musical, enz.

Deze avond is voor kinderen en ouders een jaarlijks terugkerend hoogtepunt.



3.9 Goede doelen

Het is gebruikelijk dat de kinderen op maandagmorgen een klein bedrag meenemen voor een goed doel. Via het Snelnieuws wordt u op de hoogte gehouden welke doelen dit zijn.



4 De inrichting van ons onderwijs

4.1 Schoolmodel

Onze school werkt volgens het jaarklassensysteem. Het uitgangspunt is de centrale aanbieder van de leerstof, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen tussen de leerlingen.

Er wordt gewerkt met het zogenaamde IGDI-model. Dat wil zeggen: groepsinstructie, verlengde instructie en individuele instructie.

Daar waar nodig, krijgen kinderen extra hulp binnen of buiten de groep.

Ook wordt er groepsoverstijgend gewerkt. Een kind, dat bijvoorbeeld in groep 4 zit, kan voor één of meer vakgebieden meedoen met groep 3 of groep 5.

Een school is een plek waar kinderen iets moeten leren. Daarom is ons doel kinderen voldoende instrumentele vaardigheden aan te leren op het gebied van lezen, taal en rekenen.

Wij willen vooral in een veilig klimaat, aandacht schenken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Aspecten als sociale vaardigheden, omgaan met gevoelens en emoties en zelfstandigheid spelen daarbij een belangrijke rol.

Dit doen wij onder andere door middel van het "Doe je best project". Jaarlijks herhalen we gedurende een aantal weken de regels van dit project.

Die regels zijn:

1. Eerlijk duurt het langste
2. Iedereen hoort erbij
3. Pas op je woorden
4. Handen thuis
5. Wees zuinig en netjes
6. Veiligheid voor alles
7. Laat weten waar je bent
8. Doe je best



4.2 Godsdienstonderwijs

We werken met de methode "Kind op Maandag".

Op maandag beginnen we gezamenlijk in de schoolzaal met de weekopening. Hier worden liedjes gezongen, die de week ervoor zijn aangeleerd. Een rode draad in de weekopeningen zijn de spiegelverhalen "Mies en Max".

Vanzelfsprekend wordt ook aandacht besteed aan de Christelijke feesten zoals Kerst, Pasen en Pinksteren.

4.3 4 X WIJZER

In onze school wordt gewerkt met 4 x Wijzer. Dit is een vernieuwende werkwijze binnen het onderwijs die gebruik maakt van de talenten van kinderen.

Hierbij staan de 8 intelligenties van het kind centraal.

Er wordt gewerkt aan de hand van VIER stappen:

V van Vragen

Er wordt samen met de kinderen besproken waar zij aan het eind van het project een antwoord op willen hebben. Vooraf worden de (kern)doelen bepaald.

I van Ik en Inbreng van het kind

Wat weet een kind al en wat wil het nog te weten komen.

E van Ervaren en Experimenteren

De kinderen werken aan de hand van opdrachtkaarten. De kaarten passen bij hun eigen intelligentie/talent.

R van Resultaat en Reflectie

Kinderen presenteren hun opbrengsten en de doelen worden getoetst.

Bij '4 keer wijzer' komen de 8 intelligenties/talenten aan bod.

De 8 talenten zijn: doe, kijk, ik, natuur, muziek, getallen, samen en taal.

Deze werkwijze hanteren wij bij de zaakvakken en verkeersonderwijs.

4.4 Het lesprogramma voor de kinderen uit groep 1 en 2

Bij het werken met de kinderen uit groep 1 en 2 sluiten we zoveel mogelijk aan bij de behoefte en belangstelling van de kinderen. Er is aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind.

Aan alle facetten in de ontwikkeling wordt aandacht besteed. Hierbij moet men denken aan: sociaal-emotionele ontwikkeling, speelwerkgedrag, motoriek, zintuiglijke waarneming, spraak/taal denkontwikkeling, wereldverkenning en symboolverkenning.

Er wordt gewerkt de methode Schatkist. Dit is een methode voor lezen, taal en rekenen.

De methode biedt mogelijkheden om thematisch te werken. Liedjes, verhalen en werkjes worden binnen de thema's aangeboden. Bij de leesontwikkeling wordt gebruik gemaakt van de map Fonemisch Bewustzijn en de lettermuur in de klas. Met behulp van het gebruik van de lettermuur wordt de letterkennis van de kinderen uitgebreid.

Schatkist Rekenen en de cijfermuur zijn het uitgangspunt voor de rekenontwikkeling.

In groep 2 wordt gewerkt met de methode Pennenstreken voor het voorbereidend schrijfonderwijs.

De computer is een veel gebruikt hulpmiddel. In de klas hangt een digitaal schoolbord om interactief les te geven.

Ook in deze groepen wordt gewerkt aan de hand van 4 x Wijzer.

4.5 Het lesprogramma voor de kinderen uit groep 3 tot en met 8

Technisch Lezen:

In groep 3 wordt de methode Veilig Leren Lezen voor het aanvankelijk lezen gebruikt.

Het digibord wordt hier actief bij ingezet.

In groep 4 t/m 6 gebruiken we voor het voortgezet technisch lezen de methode Goed Gelezen.

Deze methode wordt alleen gebruikt voor kinderen die extra leesinstructie nodig hebben.

Dagelijks lezen alle kinderen van groep 3 t/m 8 op een vast tijdstip 15 minuten.

Begrijpend Lezen:

Nieuwsbegrip is een methode voor begrijpend lezen. Deze wordt gebruikt in de groepen 4 t/m 8.

Hierbij worden van het internet wekelijks actuele nieuwsteksten gehaald. Centraal staan hierbij 5 strategieën die aangeboden worden op de manier van modellen (de leerkracht doet voor hoe het moet).

Deze strategieën staan ook centraal bij andere leesteksten. Naast informatieve teksten worden o.a. de verhalende teksten uit de methode Goed Gelezen gebruikt.

Rekenen:

Voor het rekenonderwijs gebruiken we de methode Wereld in Getallen.

Kinderen die meer aan kunnen, werken in het Routeboekje (compacten en verrijken) en krijgen extra materiaal aangeboden.

Taal:

In groep 4 t/m 8 wordt de methode Taal Actief gebruikt. Deze methode bestaat uit taal, woordenschat en spelling. In groep 7 en 8 komt daar de werkwoordspelling bij.

Schrijven:

Pennenstreken is de methode voor het schrijfonderwijs in de groepen 3 t/m 6.

Zaakvakken:

Door het hele schooljaar worden thema's aangeboden op de manier van 4x Wijzer.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen aardrijkskunde, biologie en geschiedenis. Deze vakken, worden geclusterd aangeboden.

Dit houdt in dat er steeds een aantal weken achter elkaar biologie, aardrijkskunde, of geschiedenis wordt gegeven.

Twee keer per jaar wordt voor de hele school een themaweek verkeer gepland.

Verkeer uit de eigen omgeving staat hierin centraal.

Eén keer in de twee jaar nemen groep 7 en 8 deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Engels:

In de groepen 7 en 8 maken de kinderen spelenderwijs kennis met de Engelse taal met de methode Just Do It.

Huiswerk:

	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Spreekbeurt		X	X		
Boekbespreking				X	X
Werkstuk			X	X	X
Rekenen	X	X	X	X	X
Spelling		X	X	X	X
Topografie			X	X	X

Creatieve vakken:

Op dinsdagmiddag of vrijdagmiddag wordt in de groepen 3 t/m 8 handvaardigheid en tekenen gegeven. Hierbij komen verschillende technieken aan bod.

Ook wordt in elke klas wekelijks muzikale vorming gegeven.

4.6 Bewegingsonderwijs



De leerlingen van groep 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Vanaf groep 3 gaan de kinderen 2 keer per week naar de gymzaal. Eén les per week wordt gegeven door een vakleerkracht. In het kader van duale vakleerkracht, laat hij de kinderen ook kennismaken met verschillende sporten. Eén van de activiteiten is “Lekker Fit”. Hierin wordt onder andere aandacht besteed aan het belang van goede voeding.

Zowel de vakleerkracht als de groepsleerkrachten maken gebruik van de methode “Bewegen moet je Doen”.

4.7 Rapporten

In februari en juni krijgen alle leerlingen van groep 1 t/m 8 een rapport mee naar huis. In november en februari vinden de 10-minutengesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken worden de vorderingen van de kinderen met de groepsleerkrachten besproken. Daarnaast bieden wij de mogelijkheid om in juni ons spreekuur te bezoeken. Naast het spreekuur en de 10-minutengesprekken hebben ouders/verzorgers altijd de mogelijkheid om met de groepsleerkracht of interne begeleider een afspraak te maken.

4.8 Computers / Digitale schoolborden

In iedere groep staat een aantal computers en is een digitaal schoolbord aanwezig.

Onze school is aangesloten op een netwerk. De programma's ondersteunen de lessen in rekenen, lezen, taal en de zaakvakken.

Ook kunnen de kinderen informatie opvragen via internet. De kinderen kunnen alleen inloggen op beveiligde sites.



4.9 Schooltelevisie

Jaarlijks maken wij gebruik van de aanbiedingen van de schooltelevisie. Per half jaar wordt besloten naar welke programma's door de kinderen wordt gekeken.

5 Procedure in – door – en uitstroom

5.1 Instroom

Wanneer ouders hun kind willen laten inschrijven als leerling van onze school, voorziet de directie hen van de nodige informatie. Een kind dat 4 jaar geworden is, mag op de eerste schooldag na zijn/haar vierde verjaardag naar school. De kinderen mogen voorafgaand aan hun vierde verjaardag een aantal keren “meedraaien” in de kleutergroep. Oudere aangemelde kinderen mogen, indien de omstandigheden dat toelaten, ook een paar keer in hun nieuwe klas komen kijken. We leggen altijd contact met de toeleverende school om vorderingen of bijzonderheden met betrekking tot het kind te bespreken.

5.2 Doorstroom

Soms is het aan te bevelen dat kinderen de leerstof van de betreffende groep nog een keer overdoen. Er kunnen zich namelijk omstandigheden voordoen, waardoor het beter is dat een kind een jaar langer in een bepaalde groep blijft. Dit kan op grond van leerprestaties, maar ook op sociaal-emotionele gronden.

Daarvan is vooral sprake als in groep 3 het leesproces niet echt op gang wil komen. Ook komt het voor dat kinderen aan het eind van groep 2 nog te weinig de voorwaarden beheersen die noodzakelijk zijn om het onderwijsleerproces in groep 3 te kunnen volgen. Raadzaam is het voor het kind in zo'n situatie nog een jaar in groep 2 te blijven.

Bij twijfel voor de overgang van groep 1 naar 2, of van 2 naar 3 wordt een overgangprotocol ingevuld. Dit protocol is medebepalend voor de beslissing van de overgang.

Het zittenblijven wordt in alle gevallen met de ouders doorgesproken. Slechts in het uiterste geval vindt verwijzing plaats naar een speciale school voor basisonderwijs.

De beslissing hierover wordt genomen door de groepsleerkracht en de interne begeleider, in samenspraak met de directeur. Ouders worden, zo mogelijk, bij het eerste rapport op de hoogte gesteld. Na de leerlingbespreking van juni, wordt een definitieve beslissing genomen.

5.3 Uitstroom

Gedurende de 8 jaar dat een kind bij ons op school zit, maakt het een hele ontwikkeling door. Wij proberen deze ontwikkeling zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden.

Het eindniveau van een kind wordt mede bepaald door zijn/haar mogelijkheden en de kwaliteit van het onderwijs.

In onderstaande tabel geven we aan waar de kinderen uit groep 8 de afgelopen 2 jaar naar toe zijn gegaan.

Uitstroom Meester Snelschool		
	2010	2011
	Totaal 14 leerlingen	Totaal 13 leerlingen
B-stroom VMBO	1	
C-stroom VMBO TL		5
D-stroom HAVO / VWO	11	7
D-stroom VWO - plus	2	1

5.4 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs

In groep 8 is voor kinderen en ouders het moment gekomen zich te beraden over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Die keuze heeft te maken met de capaciteiten van het kind.

Op grond van de jaarlijkse rapportages en gesprekken, waarbij ook de scores uit het Leerlingvolgsysteem (LVS) ter sprake komen, hebben kinderen en ouders al een behoorlijk inzicht in de mogelijkheden. Verder wordt aan het eind van het schooljaar in groep 7 de Cito-entreetoets afgenomen en in groep 8 de Cito-eindtoets. De uitslagen van de eindtoetsen worden met de ouders besproken. Op grond van de toetsgegevens, de schoolprestaties en het advies van de groepsleerkrachten wordt de schoolkeuze bepaald.

Zo vroeg mogelijk in het schooljaar worden de ouders op de hoogte gebracht van de hele gang van zaken rond de procedure van de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Daarin wordt ouders geadviseerd eventueel te kiezen scholen samen met het kind te gaan bezoeken voor de nodige informatie.

Tussen het moment van aanmelding en definitieve plaatsing is er contact tussen de brugklascoördinatoren en de groepsleerkrachten over de aangemelde kinderen. Tijdens dit gesprek worden vooral de zorg- en risicoleerlingen door de zorgcoördinator en de interne begeleider besproken. Daarna is de plaatsing definitief. Kinderen en ouders ontvangen daarvan tijdig bericht.

Via rapportage van de rapportcijfers van de brugklasleerlingen blijft de school goed op de hoogte van de prestaties van de kinderen die de school hebben verlaten. Met de hulp van deze gegevens kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen blijven volgen.

5.5 Contacten Voortgezet Onderwijs

Onze school heeft een goede samenwerking met het Twents Carmel College te Losser.

Eén keer in de twee jaar geeft een brugklascoördinator voorlichting op onze school. Verder krijgen ouders en leerlingen informatie over voorlichtingsdagen en informatieavonden van het Twents Carmel College. Alle leerlingen van groep 8 bezoeken eventueel samen met de groepsleerkracht de open dag.

Eén keer per twee jaar wordt de open dag van het AOC in Enschede bezocht.

Kiest u voor een andere school in de regio, dan kan uw kind in overleg met de directeur ook daar een open dag bezoeken.



Op bezoek bij het AOC

6 Leerlingenzorg

6.1 Weer Samen Naar School (WSNS)

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband WSNS 0804 van het openbaar en protestants christelijk onderwijs in Enschede en Losser. Een onderdeel van dit samenwerkingsverband is het Steunpunt Onderwijszorg Enschede (SPOE). Iedere basisschool krijgt vanuit het SPOE een collegiaal consultant en orthopedagoog toegewezen die de school begeleidt.

Belangrijke taken van het SPOE zijn onder andere:

- adviseren van leerkrachten/ib-er over leer- en gedragsproblemen van een leerling en indien nodig uitvoeren capaciteitenonderzoek;
- uitvoeren dyslexie-onderzoek;
- opzetten scholing voor basisscholen waaronder leesverbeterplan en rekenverbeterplan
- opbrengstgericht werken en streven naar hoge leerresultaten;
- adviseren bij verwijzing naar speciaal basisonderwijs;
- deelnemen aan het Basisteam, Breedteteam en Diepteteam;
- opzetten van netwerken tussen de scholen binnen het Samenwerkingsverband om van elkaar te leren;
- opstellen van een zorgplan, waarin aangegeven wordt hoe en met welke middelen zo optimaal mogelijke zorg aan de kinderen binnen het Samenwerkingsverband kan worden geboden;
verminderen van het aantal kinderen dat naar een speciale school voor basisonderwijs (sbo) gaan
- scholen helpen bij het opstellen van een onderwijszorgarrangement

6.2 Zorgverbreding

Onze leerlingenzorg schenkt veel aandacht aan het op tijd signaleren van ontwikkelings-, leer- en/of gedragsproblemen, een juiste diagnose stellen en werken aan verbetering van de situatie. Dat doen we in overleg met de ouders en met ondersteuning van medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst Expertis en het Steunpunt Onderwijszorg (SPOE) van het samenwerkingsverband.

Wij maken daarbij gebruik van:

- De bevindingen van de groepsleerkracht (observaties en methode-gebonden toetsen);
- Het CITO leerlingvolgsysteem (methode onafhankelijke toetsen);
Op vastgestelde momenten in het schooljaar worden de kinderen van groep 1 t/m 8 getoetst met behulp van CITO-toetsen. Zo krijgen we een overzicht van alle vorderingen die een kind maakt in zijn/haar schoolloopbaan.
- De deskundigheid van de interne begeleider.
- Taalscreening bij alle 5-jarigen door de logopediste
- SCOL

Dit is een programma om de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen in groep 1 t/m 8. Leerkrachten vullen 2 keer per jaar een vragenlijst over de leerling in. De kinderen uit groep 6 t/m 8 vullen zelf een eigen vragenlijst in. Zo ontstaat er een school-, groeps- en individueel overzicht.

Onze school kent een systeem van leerlingenzorg met de volgende kenmerken:

- Leerkrachten signaleren en diagnosticeren in overleg met de interne begeleider de resultaten van de leerlingen tijdens een groepsbespreking naar aanleiding van de toetsen.
- De resultaten van de leerlingen worden tijdens een groepsbespreking met intern begeleider en groepsleerkracht besproken en geanalyseerd.
- 3 keer per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats waarbij het hele team aanwezig is. Tijdens deze leerlingbespreking wordt gekeken naar de resultaten op schoolniveau; groepsniveau en leerlingniveau.
- Naar aanleiding van de leerlingbespreking kan er besloten worden dat een kind extra hulp buiten de klas (Remedial Teaching) krijgt. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.
- In alle groepen wordt met betrekking tot lezen, taal/spelling en rekenen gewerkt met een groepsplan.
- De leerkracht voert de groepshandelingsplannen uit en evalueert deze regelmatig met de intern begeleider. Voor kinderen met extra zorg wordt er een bijlage bij het groepsplan geschreven.
- Voor kinderen met sociaal emotionele problemen kan er een apart handelingsplan geschreven worden op het gebied van gedrag.
- Zowel bij analyse als planning kan gebruik gemaakt worden van de expertise van het samenwerkingsverband.
- De interne begeleider draagt zorg voor de coördinatie van de leerlingenzorg.
- Als een leerling herhaald en aantoonbaar onvoldoende profijt ondervindt van het groepsplan, dan is dit een leerling met specifieke onderwijs- en/of ondersteuningbehoeften. Indien nodig kan er voor deze leerling extra hulp komen door bijvoorbeeld een capaciteitenonderzoek aan te vragen.
- Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de leer- en of gedragsproblemen van hun kind en betrokken bij een plan van aanpak. De groepsleerkracht stelt ouders op de hoogte en mochten er eventueel vervolgstappen nodig zijn dan is de intern begeleider daarbij betrokken.

De intern begeleider heeft vier keer per jaar een Breedteteam. Tijdens dit overleg worden leerlingen met specifieke onderwijs- en/of ondersteuningbehoeften besproken waarover de groepsleerkracht een hulpvraag heeft. In dit team zitten de intern begeleider, onze collegiaal consulent van het SPOE, de orthopedagoog van het SPOE en de groepsleerkracht van het kind. De schoolmaatschappelijk werkster en de schoolverpleegkundige kunnen ook bij dit team aanwezig zijn als het meer om sociaal emotionele problemen gaat. Leerlingen in het Breedteteam worden alleen besproken na toestemming van de ouders.

Mocht er uit het Breedteteam naar voren komen dat er verder gekeken moet worden naar de problematiek dan kan een leerling besproken worden in het Diepteteam. Hierin zitten ook de intern begeleider, onze collegiaal consulent van het SPOE, de orthopedagoog van het SPOE en een leerkracht passend onderwijs.

Dit alles gebeurt natuurlijk in overleg met ouders.

De zorgverbreding is erop gericht dat een kind met problemen passende zorg krijgt, zodat het zich goed ontwikkelt, genoeg leert en met plezier naar school gaat. Soms lukt dit niet en moet er speciale zorg elders worden aangevraagd. Wanneer de problemen ernstig zijn en de mogelijkheden op de basisschool uitgeput zijn, kan gedacht worden aan toelaatbaarheid voor een speciale school voor basisonderwijs (ouders kunnen daarvoor een beschikking aanvragen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg).

Het kan ook zijn dat kinderen in aanmerking komen voor een gedeeltelijk of geheel aangepast lesprogramma binnen de groep. We spreken dan van een eigen leerweg. Om hier toe over te gaan vindt er altijd een capaciteitenonderzoek plaats.

Kinderen die bovengemiddeld presteren verdienen ook extra aandacht en zorg.

Voor deze kinderen wordt, indien nodig, ook een bijlage bij het groepsplan opgesteld.

Deze A+ leerlingen, dit zijn leerlingen die bovengemiddeld op één of meerdere CITO toetsen scoren, werken met het plusprogramma "Compacten en Verrijken" voor rekenen.

Dit schooljaar gaan we verder met het maken van beleid voor deze leerlingen.

De leerling-gegevens worden op school bewaard in een dossier en deels digitaal op de computer. De directeur, interne begeleider en de groepsleerkracht hebben inzage in het dossier. Ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind.

6.3 Dyslexie

Binnen de school zijn er altijd kinderen die moeite hebben met het leren lezen. Niet goed kunnen lezen heeft verstrekkende gevolgen voor de gehele schoolloopbaan. Onze school volgt de leesontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig met behulp van toetsen en observaties om onder andere stagnaties in de ontwikkeling van het lezen vroegtijdig te signaleren en te verhelpen.

Met behulp van een bijlage bij het groepsplan dat de Intern Begeleider samen met de groepsleerkracht opstelt, worden zwakke lezers op systematische wijze gevolgd en begeleid tijdens het lezen. De begeleiding kan zowel binnen als buiten de klas plaatsvinden.

Een vorm van begeleiding is het RALFI-lezen; een methode waarbij relatief moeilijke teksten herhaald worden gelezen. Dit lezen gebeurt met de groepsleerkracht. Daarnaast kennen we Ralfi-light lezen. Een leerling met een redelijk AVI-niveau leest in zijn eigen leesboek en krijgt daarbij ondersteuning van de groepsleerkracht tijdens het lezen door bijvoorbeeld samen een stukje tekst te lezen of de leerling leest de leerkracht voor.

Een andere vorm is het tutorlezen. Dit is lezen in tweetallen, waarbij een zwakkere lezer gekoppeld wordt aan een betere lezer.

Bij de meeste leerlingen met leesproblemen leiden deze aanpakken tot een beter resultaat.

Echter bij een kleine groep zal het leesproces altijd moeizaam verlopen omdat bij hen sprake is van dyslexie. Mocht dit zo zijn dan wordt de volgende procedure gevolgd: wanneer blijkt dat na langdurige oefening (minimaal een half jaar) er weinig tot geen verbetering plaats vindt en een leerling minimaal 3 keer zeer zwak op een leestoets heeft gescoord, wordt het kind besproken in het Breedteam. Hierna kan besloten worden om het kind aan te melden bij het steunpunt Dyslexie van het WSNS. Hierna vindt meestal een dyslexieonderzoek plaats of vindt er een korte screening plaats zodat er een vermoeden van dyslexie kan worden vastgelegd.

Mocht een kind een dyslexieverklaring hebben dan verandert de aanpak in de klas niet, maar kunnen er wel extra hulpmiddelen ingezet worden en krijgt de leerling extra tijd.

In de tekst hierboven is alleen nog maar gesproken over dyslexie voor lezen, maar vaak is dit in combinatie met spelling. Ook kan er sprake zijn van dyslexie alleen op het gebied van spelling de procedure blijft dan hetzelfde.

6.4 Leesverbeterplan en rekenverbeterplan

Onze school heeft deelgenomen aan de Taalpilot. Dit is een project van WSNS waarbij de verbetering van het technisch lezen, begrijpend lezen en de woordenschat centraal stond. Het team is bijgeschoold en er is een leesverbeterplan opgesteld.

Uit de Taalpilot is ons stilleesbeleid ontstaan. Dit houdt in dat we dagelijks schoolbreed 15 minuten stillezen. Zwakke lezers krijgen dan hulp van leerkrachten en ouders.

Een keer per week lezen kinderen uit groep 6 t/m 8 voor aan de kinderen uit groep 1 en 2. Ook hebben we uitgebreid gekeken naar begrijpend lezen en zijn we gaan werken met Nieuwsbegrip. Voor Woordenschat hebben we nieuwe toetsen aangeschaft. Het leesverbeterplan is afgerond en nu gaat het om het vasthouden en borgen van dit plan. Dit houdt in dat we een paar keer per jaar de toetsresultaten van lezen, begrijpend lezen en woordenschat uitgebreid analyseren en kijken waar we ons onderwijs eventueel moeten bijstellen.

Dit schooljaar 2011-2012 zijn we gestart met het rekenverbeterplan. De komende drie jaar gaan we aan het werk met ons rekenonderwijs om dat op een hoog niveau te houden. Er vinden scholingsbijeenkomsten plaats voor directie, intern begeleider en leerkrachten.

6.5 Opbrengstgericht werken

Om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen is ons uitgangspunt opbrengstgericht werken. Hieronder verstaan we het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van prestaties. Belangrijk daarbij is hoge doelen en verwachtingen te stellen.

De afgelopen jaren hebben we hieraan gewerkt door de uitvoering en implementatie van het leesverbeterplan en de komende jaren gaan we hiermee verder met het rekenverbeterplan. Het SPOE neemt hierin een voortrekkersrol door hoge doelen te stellen.

Een ander initiatief is het Basisteam. Drie keer per jaar vindt dit plaats waarbij directeur, ib-er, collegiaal consulent en schoolbegeleider van Expertis samen kijken naar de resultaten op school- en groepsniveau. Een gevolg kan dan zijn het maken van een plan van aanpak om de resultaten te verhogen.

6.6 Leerlinggebonden financiering of "de rugzak"

Soms wordt een kind vanuit het speciaal onderwijs teruggeplaatst op het regulier basisonderwijs, of heeft een kind op het reguliere basisonderwijs veel extra ondersteuning en hulp nodig, die de basisschool niet zo kan bieden. Ouders kunnen dan voor hun kind leerlinggebonden financiering, oftewel de rugzak, aanvragen.

De extra middelen, die voor een kind met een handicap of een stoornis nodig zijn om onderwijs te volgen, gaan als het ware in een rugzakje mee. Overigens krijgen ouders die middelen niet zelf in handen. Deze zijn bestemd voor de school. Een deel is bestemd voor de begeleiding door een speciale school. Een ander deel kan worden bestemd voor remedial teaching of extra aan te schaffen materialen. Deze materialen blijven eigendom van de school.



Een onafhankelijke commissie beoordeelt of een kind in aanmerking komt voor toelating tot het speciaal onderwijs dan wel een leerlinggebonden financiering (indicatie). Als een kind geïndiceerd is, kunnen de ouders een keuze maken voor regulier of speciaal onderwijs.

6.7 Passend Onderwijs

Vanaf 2011 moet de school Passend Onderwijs aanbieden. Het zorgarrangement van de school moet duidelijk aangeven aan welke kinderen wel of geen hulp geboden kan worden. Uitgangspunten hiervoor zijn:

- Het kind moet centraal staan. Kwetsbare kinderen moeten zo goed mogelijk worden voorbereid op een zo zelfstandig mogelijke plaats in de samenleving.
- Passend onderwijs betekent niet dat alle kinderen naar een gewone basisschool kunnen. Een deel kan in de reguliers school onderwijs volgen, voor andere kinderen is een school voor speciaal onderwijs de beste oplossing.
- Regionaal moeten goede onderwijsvoorzieningen voor deze leerlingen komen. Het onderwijs moet van goede kwaliteit zijn.
- Passend onderwijs moet in de klas worden gerealiseerd. Sommige leerlingen hebben ook zorg buiten het onderwijs nodig. Het onderwijs in de school moet zoveel mogelijk aansluiten op deze zorg.
- Middelen moeten zoveel mogelijk in het primaire proces worden ingezet. Deze inzet moet transparant zij voor de school, de ouders en eventuele andere instellingen.

Onze school is ook bezig met het maken van een zorgarrangement voor onze school.



7 De groepsleerkrachten

7.1 Vervanging bij ziekte en ander verlof van groepsleerkrachten

Is een leerkracht afwezig dan zal in eerste instantie intern een oplossing gezocht worden. Daarnaast kan de school een beroep doen op de invalpoule van personeelsvoorziening Twente.

7.2 De teamleden

Directeur	Fenny Pasveer
Waarnemend directeur (aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur)	Anneke Adema
Interne begeleider, taalcoördinator, dyslexie expert	Marjolein Bax
Remedial Teaching	Paula van Heiningen en groepsleerkrachten
ICT-er	Jos Klein Robbenhaar
Klassenassistent	Kirsten van Doorn
Vakleerkracht gymnastiek	Ronald Schepers
Schoollogopediste	Anita Rollema
Groep 1 en 2 maandag en dinsdag woensdag, donderdag en vrijdagochtend	Daniëlle Foekens Lian van der Veen
Groep 3 en 4 maandag, dinsdag en woensdag donderdag en vrijdagochtend	Anneke Adema Nadine Melenhorst
Groep 5 en 6 Vervanging BAPO	Jos Klein Robbenhaar Lian van de Veen/Nadine Melenhorst
Groep 7 en 8 maandag en vervanging ADV dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag	Fenny Pasveer Marjolein Bax

8 Ouders en de school

8.1 Contacten en ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een groepsinformatieavond. Tijdens deze avond wordt u op de hoogte gesteld van zaken die voor de betrokken groep van belang zijn

Voor ouders die een school zoeken voor hun kind houden wij inloopochtenden.

Daarnaast is het altijd mogelijk om een afspraak te maken om de school te bekijken.

De school is lid van Ouders & Co. Dit is een landelijke vereniging voor ouders, ouderraden en medezeggenschapsraden in het christelijk onderwijs. Zij bieden ondersteuning op het gebied van opvoeding en onderwijs.

Binnen onze school hechten wij grote waarde aan de betrokkenheid van ouders.

We hopen dan ook op uw aanwezigheid en hulp bij de door de school georganiseerde activiteiten



Avondvierdaagse

Naast deze geregelde contacten is het natuurlijk altijd mogelijk een afspraak met de groepsleerkracht, interne begeleider of de directeur te maken.

Onder het motto:

**“Bent u tevreden vertel het aan anderen
heeft u klachten vertel het ons”**

streven wij ernaar een open school te zijn waar u te allen tijde terecht kunt met uw vragen en opmerkingen.

8.2 Oudertevredenheidspelling

In april 2011 is door "Scholen met Succes" een oudertevredenheidspelling gehouden. Het respondentpercentage was 75%. Voor de resultaten verwijzen wij naar het rapport dat op school aanwezig is.

In onderstaande tabel ziet u een overzicht van de tevredenheidspercentages

Pluspunten	Meester Snelschool	Alle scholen
1. Omgang leerkracht met de leerlingen	100%	92%
2. Aandacht voor normen en waarden	100%	87%
3. Gelegenheid om met de directie te praten	100%	76%
4. Sfeer en inrichting schoolgebouw	98%	88%
5. Speelmogelijkheden op het plein	98%	72%
6. Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling	98%	77%
7. Duidelijkheid van de schoolregels	98%	88%
8. Rust en orde op school	98%	84%
9. Mate waarin leerkracht naar ouders luistert	98%	90%
10. Vakbekwaamheid leerkracht	98%	90%

8.3 Informatievoorziening

Snelnieuws

Tijdens het schooljaar wordt u op de hoogte gehouden van actuele zaken door middel van nieuwsbrieven. Deze worden zoveel mogelijk per mail verzonden. Deze nieuwsbrief wordt ook op onze website geplaatst.

De website

Via onze website proberen wij een zo compleet / actueel mogelijk beeld van onze school te geven. Regelmatig worden er van allerlei activiteiten foto's gemaakt, die op onze site worden geplaatst. Zo kunnen ouders thuis zien waar we zoal mee bezig zijn. Actuele zaken brengen we op die wijze ook direct onder de aandacht (www.meestersnelschool.nl).

Schoolkrant

In de schoolkrant vindt u onder andere informatie, tekeningen, foto's en verhalen van de kinderen. De krant verschijnt drie keer per jaar; met Kerst, Pasen en de zomervakantie.

8.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De school heeft een Medezeggenschapsraad, waarin zowel ouders als personeelsleden vertegenwoordigd zijn. Deze raad is de vertegenwoordiging van de school en heeft wettelijk geregeld adviesrecht of instemmingsrecht. Onze school heeft 4 MR-leden.

De directeur is in deze raad vertegenwoordigd met een adviserende stem. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

De GMR van de Stichting Christelijk Onderwijs Oost Nederland telt 12 leden, waarvan 6 leerkrachten en 6 ouders. Zij vertegenwoordigen alle VCO scholen.

8.5 Ouderraad (OR)

De ouderraad probeert de teamleden zoveel mogelijk te ondersteunen bij allerlei activiteiten op school. De ouderraad is onder andere betrokken bij:

- Sinterklaas
- Kerst
- Paasmaaltijd
- Avondvierdaagse
- Bonte Avond
- Markten zoals kerst- en voorjaarsmarkt
- Laatste schooldag

8.6 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt door de ouderraad geïnd en beheerd. De bijdrage is bedoeld voor activiteiten die gedurende het schooljaar worden georganiseerd. Te denken valt o.a. aan het Sinterklaasfeest, de Paasmaaltijd, een Bonte Avond, de Laatste Schooldag.

De bijdrage voor het komende schooljaar bedraagt:

Voor één kind	€ 25,--
Voor twee kinderen	€ 40,--
Voor drie of meer kinderen	€ 50,--

Als uw kind na 1 januari op school komt, hoeft u voor het betreffende schooljaar slechts de helft van de bijdrage te betalen.

Het banknummer van de ouderraad is: 3373 25 758 t.n.v. Schoolfonds Meester Snelschool te Losser.

Eén keer per jaar, voor 1 november, hebt u inzage in de jaarstukken.

8.7 Verkeersouder

Onze school heeft een verkeersouder, die samen met ouders van andere scholen de belangen van de verkeersveiligheid voor de schoolgaande kinderen in onze gemeente behartigt.



8.8 Mobiele telefoons

Het gebruik van moderne communicatiemiddelen gaat ook niet aan onze school voorbij. Met toenemende mate zien wij kinderen die mobiele telefoons bij zich hebben. Eigenlijk is dit niet nodig. De school is immers altijd te bereiken. We willen het echter niet verbieden, maar koppelen er wel een paar regels aan. De telefoon mag op school niet aan. Gebeurt dat wel, dan wordt de telefoon door de groepsleerkracht ingenomen. Ouders moeten dan contact opnemen met school. Dit is een regel die ook op het Voortgezet Onderwijs wordt toegepast. De school is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade aan het toestel.

8.9 Luizenteam

Het luizenteam bestaat uit een drietal ouders. Zij controleren na elke schoolvakantie de kinderen op hoofdluis. Ook worden zij ingeschakeld in periodes dat de hoofdluis weer actiever wordt. Wanneer er bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, neemt een lid van het luizenteam contact met de ouders op.

8.10 Oud Papier Commissie

Elke 2^e woensdag van de maand wordt door een aantal vaders en vrijwilligers van onze school oud papier opgehaald. Woont u niet in de wijk die onze school is toebedeeld, breng dan uw oud papier naar de container bij Sporthal de Fakkel. Van de opbrengst worden zaken aangeschaft, waarvoor de overheid geen of te weinig geld beschikbaar stelt.

8.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Tussenschoolse opvang

Met ingang van dit schooljaar is er op onze school een continurooster. Alle kinderen blijven tussen de middag over en eten samen met de groepsleerkracht in hun eigen lokaal. Daarna hebben ze een half uur pauze.

Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 januari 2007 hebben de schoolbesturen de verantwoordelijkheid gekregen om voor- en naschoolse opvang te (laten) organiseren. Aan de ouders wordt de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van een voorziening voor buitenschoolse opvang. De Losserse basisscholen hebben een convenant afgesloten met hierna genoemde aanbieders van buitenschoolse opvang. In dit convenant staan afspraken zoals kosten, tijden van de opvang en het vervoer van de leerlingen. Op iedere school ligt ieder convenant ter inzage.

Adressen en telefoonnummers

Catalpa kinderopvang b.v. Happy Kids
Tel. 053 – 5369410
Locatie Losser Kloosterstraat 13
Tel.: 053 - 5386711
kc.klavertjevier@catalpa.nl
www.catalpa.nl

Kindercentrum Columbus Junior
Locatie Losser, Enschedesestraat 58a
Tel. (centraal): 0541 – 514992
info@columbusjunior.nl
www.columbus-junior.nl

Stichting Cluster
Kinderopvang@cluster.nl
www.clusterlosser.nl

Kinderopvangtoeslag

Als u gebruik maakt van Kinderopvang komt u mogelijk in aanmerking voor de kinderopvangtoeslag. Het is de bedoeling om de kosten van kinderopvang gezamenlijk te laten dragen door ouders, werkgevers en het Rijk. De rijksbijdrage noemt men de kinderopvangtoeslag. De hoogte daarvan is afhankelijk van uw inkomen en dat van uw eventuele toeslagpartner. Indien uw werkgever en die van uw partner niet meebetalen, komt u mogelijk in aanmerking voor een extra toeslag. De kinderopvangtoeslag wordt uitbetaald door de Belastingdienst. Indien u niet alleen woont, wordt voor de hoogte van de kinderopvangtoeslag het inkomen van uw toeslagpartner meegeteld.

Voor meer informatie verwijzen we u naar www.belastingdienst.nl.



9 Klachtenprocedure

9.1 Klachtenregeling

Bij klachten over schoolzaken is de volgende procedure van kracht.

1. Eerst naar de betreffende leerkracht.
2. Indien de klacht niet kan worden opgelost, dan contact opnemen met de directeur.
3. Daarna kan, desgewenst, contact opgenomen worden met het bestuur.
De bovenschools directeur is hiervoor het aanspreekpunt.
4. Tenslotte kan de inspectie ingeschakeld worden.

Klachtenregeling ongewenste intimidatie

De procedure t.a.v. seksuele intimidatie, agressie en geweld is opgenomen in de klachtenregeling van VCO. Onze school conformeert zich aan dit beleid.

Met klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie kunt u direct contact opnemen met de onderwijsinspectie: **0900-111 3 111**

Contactpersoon

Binnen onze school is Marjolein Bax contactpersoon voor vragen en/of klachten over seksuele intimidatie, agressie of geweld.

Vertrouwenspersoon

Geheel onafhankelijk van het bestuur is een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze mag door iedereen worden benaderd, ook zonder verwijzing van de contactpersoon van de school.

De Stichting Christelijk Onderwijs Oost Nederland heeft op dit moment geen eigen vertrouwenspersoon. Er wordt waargenomen door:

Francie Spiegelenberg St KOE 06 289 91 777 f.spiegelenberg@zonnet.nl

Gerda Zeijlstra Consent 06 136 97 407 gzeijlstra@jarabee.nl

9.2 Klachtencommissie

De Stichting Christelijk Onderwijs Oost Nederland heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad. Deze raad heeft een "klachtenregeling, voor een veilig schoolklimaat" ontwikkeld. Deze bij de VCO gehanteerde "modelklachtenregeling" ligt voor ouders op school ter inzage. Klachten kunnen er zijn op uiteenlopende gebieden:

- seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten
- discriminerend gedrag
- overige klachten: agressie, geweld, pesten, enz.

De werkwijze is als volgt:

Als uw klacht een conflict betreft zal de klachtencommissie eerst onderzoeken wat er al gedaan is om het conflict op te lossen. Hebben de partijen al geprobeerd het onderling eens te worden? Is er bemiddeld door directie en/of de verenigingsdirecteur? Als deze vragen negatief beantwoord worden, zal de klachtencommissie de klager terugverwijzen naar die mogelijkheden. Pas als er intern geen bevredigende oplossing is gevonden, zal de landelijke klachtencommissie de klacht in behandeling nemen.

9.3 Strafbare feiten

Het is niet te hopen, maar het is denkbaar dat ooit in verband met de school sprake is van strafbare feiten (diefstal, geweld, zedenzaken e.d.). Indien iemand aangifte wil doen van een vermoeden van een strafbaar feit, dan moet dat bij de politie. Het doen van aangifte is ieders persoonlijke verantwoordelijkheid. De school of het bestuur heeft hiermee geen directe bemoeienis. Het doen van aangifte staat in ieder geval helemaal los van de behandeling van klachten zoals hier besproken. Het doen van aangifte bij een vermoeden van een strafbaar feit is als regel voor niemand verplicht. Daarop geldt één uitzondering. Schoolbesturen zijn op basis van de Nederlandse onderwijswetten verplicht een vermoeden van zedenmisdrijf te melden.

Bij vragen over strafbare feiten kan altijd contact worden opgenomen met het VCO Bestuur . Voor alle vragen van welke aard dan ook, verzoeken wij u contact op te nemen met: Inspectie van het onderwijs

- info@owinsp.nl

- www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051

9.4 Veiligheidsbeleid

Om goed onderwijs te kunnen geven is de zorg voor een veilige leer- en leefomgeving van groot belang.

Wij hechten aan een goede houding van leerkrachten, leerlingen en ouders.

In onze school hanteren we de gedragsregels van het "Doe je Best project".

Verder werken we met de methode Sociale Talenten, waarbij de leerlingen zich bewust worden van hun eigen gedrag in verschillende situaties.

Ernstige incidenten worden geregistreerd en gemeld bij VCO en zo nodig bij de politie.

Er wordt gewerkt aan de hand van protocollen, waaronder het pestprotocol, het protocol agressie en geweld en het protocol schorsen en verwijderen. Deze protocollen liggen ter inzage op school.

9.5 Calamiteitenplan

Verspreid in het gebouw hangen de aanwijzingen in het geval een calamiteit. Jaarlijks wordt een aantal brandoefeningen gehouden. Op school zijn twee gecertificeerde BHV-ers aanwezig.

9.6 De schoolverzekering

Voor alle schoolgaande kinderen, ouders en andere vrijwilligers in en om de school, heeft VCO een uitgebreide collectieve ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, stagiaires, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De verzekering is van kracht tijdens de schooluren, op weg van huis naar school en omgekeerd. Verder vallen excursies, schoolreisjes en het schoolkamp onder de werking van de verzekering.

Deze verzekering dekt niet af: verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen, zoals kleding, brillen, enz.

Hierin heeft de school pas een vergoedingsplicht als er sprake is van een aantoonbare verwijtbare fout, met andere woorden als de school of zij die daarvoor werken, te kort schieten in hun rechtsplicht.

De school is evenmin aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Volgens de wet (Burgerlijk Wetboek) zijn ouders in deze aansprakelijk voor schade, die veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. De school verhaalt schade, die een leerling toebrengt aan gebouw, terrein of inventaris, op de ouders.

Wanneer de ouders rijden ten behoeve van een activiteit, die door de school wordt georganiseerd, dan valt de auto altijd onder de eigen verzekering.

Het is dus van groot belang om als ouder een goede (W.A.) verzekering voor voldoende inzittenden af te sluiten.



10 De ontwikkeling van het onderwijs in school

In ons schoolplan zijn voor de komende jaren de volgende veranderonderwerpen beschreven.

Onderwerp	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Opbrengstgericht werken	Spelling x	Spelling Hoogbegaafdheid	Spelling x	Spelling x
Rekenverbeterplan	Start oriënteren rekenmethode	Verdieping Aanschaf rekenmethode	Borging	Vasthouden
Realiseren kindcentrum	oriënteren	realiseren		
4x Wijzer, thematisch werken	Invoeren Natuur Anders en Aardrijkskunde Anders Borgen Geschiedenis- en Verkeer Anders	Invoeren Natuur Anders Borgen Aardrijkskunde Anders	Vasthouden	x
Leesverbeterplan	Datafeedback	x	x	x
Instructie en verwerking	IGDI	IGDI	IGDI	IGDI

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks gedetailleerde actieplannen opgesteld worden, waarin opgenomen zijn:

- Doelen en tussendoelen.
- Acties om deze doelen te realiseren.
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering.
- Welke externe ondersteuning gewenst is.
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden.
- Welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

11 Verdere informatie

11.1 Inspectie Onderwijs

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: tel. 0800 – 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

11.2 Expertis Onderwijs Begeleidingsdienst

De onderwijsbegeleidingsdienst kan kinderen van onze school testen, geeft nascholingscursussen. Zorg- en risicoleerlingen worden met de schoolbegeleider besproken.

11.3 Steunpunt Weer Samen Naar School (WSNS)

Leerlingen die extra zorg nodig hebben, worden besproken met de collegiaal consultant van het Steunpunt. Met elkaar proberen we de kwaliteit van het onderwijs zodanig te vergroten dat het aantal verwijzingen naar het SBO zal afnemen.

11.4 Logopedie

In de gemeente Losser zijn 2 logopedistes werkzaam die wekelijks de basisscholen bezoeken. De logopediste screent de kinderen uit groep 1 rond het vijfde jaar. Dit wordt gedaan in drie blokken: rond oktober, februari en mei. Tussendoor zijn er blokken van ongeveer 6 weken waarin kinderen behandeld kunnen worden.

Naar aanleiding van de screening worden kinderen op school behandeld of verwezen naar particuliere logopedie. Ook kunnen ze op een controlelijst worden geplaatst. Kinderen op de controlelijst worden minimaal 1 keer per schooljaar door de logopediste gecontroleerd. Wanneer er geen bijzonderheden zijn worden de kinderen niet meer gezien door de logopediste.

Leerkrachten van groep 1 kunnen kinderen, die nog geen 5 jaar zijn, aanmelden voor onderzoek als er mogelijk logopedische problemen zijn. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om spraak- en of taalproblemen, afwijkend monddrag, heesheid.

Ook ouders kunnen hun kind aanmelden bij de logopediste als zij vragen hebben over logopedische problemen van hun kind. Deze kinderen kunnen worden aangemeld via de leerkracht.

Kinderen uit de groepen 2 t/m 8 kunnen door de leerkracht aangemeld worden voor een extra controle als de leerkracht een probleem constateert en dit kind niet meer op de controlelijst staat. De leerkracht zal hierover eerst contact opnemen met de ouders.

Is een kind gescreend of gecontroleerd dan krijgen ouders bericht van de logopediste over het resultaat.

11.5 Jeugdgezondheidszorg

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen.

De laatste jaren zien wij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn wij daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. We zien nog steeds elk kind en hebben daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen.

Deze ontvangt u via school van ons. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een kort gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis. De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Voordelen van de Triage-methodiek

1. Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.
2. Het bereik van kinderen is groter.
3. Er zijn minder verstoringen in de klas.
4. Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
5. Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.

Samenwerking met school

Wij hebben regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de zorgoverleggen of zorgadviesteams (ZAT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden. *De JGZ is er voor u, uw kind en de school. Mocht u vragen hebben of advies willen neem dan contact op met de afdeling JGZ (ongeacht in welke groep uw kind zit) en vraag naar de jeugdverpleegkundige die betrokken is bij de school van uw kind.*

GGD Regio Twente,

Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Nijverheidstraat 30
7511 JM Enschede (hoofdlocatie)
Telefoon: 053 - 487 69 30
www.ggdregiotwente.nl

11.6 Stagiaires

Op onze school kunnen studenten van de PABO stage lopen. Ook zijn er stagiaires van het ROC en Twents Carmelcollege welkom op onze school.

11.7 Bibliotheek

De groepen 5 tot en met 8 gaan één keer per zes weken naar de bibliotheek waar ze boeken lenen om op school te lezen. In januari organiseert de bibliotheek de Losserse voorleeswedstrijd, waaraan onze voorleeskampioen meedoet.

11.8 Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolgids aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring.

Onze school onderschrijft dit convenant. Het convenant is te vinden via:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html>

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.

11.9 Schoolfotograaf

Elk jaar is er gelegenheid een schoolfoto van uw kind te laten maken. Kinderen uit één gezin mogen ook samen op de foto. Er wordt ook een klassenfoto gemaakt.

11.10 Peuterspeelzalen en Kinderdagverblijf

De meeste instromende vierjarige kinderen hebben een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf bezocht. Vanuit deze instanties vindt een warme overdracht plaats.

11.11 Culturele Basisvorming Losser

De Stichting Culturele Basisvorming Losser zorgt ervoor dat alle kinderen in de gemeente Losser in aanraking komen met kunst en cultuur. Daarnaast is er een programma cultureel historisch erfgoed.

Bij deze stichting zijn alle 13 basisscholen van Losser, Overdinkel, de Lutte en Beuningen aangesloten. Er wordt gewerkt met een vierjarenplan.

Bij het samenstellen van het programma krijgen we ondersteuning van een medewerker van KCO, Kunst en Cultuur Overijssel,

Door het realiseren van dit plan slagen wij erin alle kinderen een basispakket kunstzinnige vorming aan te bieden van een hoog kwalitatief niveau.

De kinderen genieten niet alleen van diverse voorstellingen, maar zijn ook actief bezig in de groepen op de eigen school.

Door middel van lesbrieven zijn de klassendocenten ingeschakeld om de verschillende theaterprogramma's voor te bereiden en na te bespreken.

Soms worden docenten van het centrum voor muziek en dans de Sleutel en van het cultureel centrum Concordia in Enschede betrokken bij allerlei soorten lesactiviteiten, gekoppeld aan de voorstellingen, in de scholen. Ook worden Bikkers(kunstenaars in de klas) uitgenodigd om in de groepen les te geven.

Deze mensen kunnen zelf de nodige lessen geven, maar ze ondersteunen bij tijd en wijle ook de klassendocenten bij de lesbrieven.

Door deze ondersteuning krijgen de leerkrachten het nodige zelfvertrouwen om nog beter of nog eerder lessen kunstzinnige vorming te gaan geven.

Het gevolg van deze werkwijze is dat we kunnen spreken van een structurele plaats kunstzinnige vorming en cultureel erfgoed in het onderwijs van alle basisscholen in de gemeente Losser.

Om de continuïteit van het ontwikkelde programma te waarborgen heeft de stichting Culturele Basisvorming Losser Mevr. Kestens als cultuurcoach benoemd. Zij is met een wtf van 0,2319 vooral belast met de uitvoerende taken in de organisatie.

Het programma voor het cultureel erfgoed Losser is bijna afgerond.

In het lesprogramma van de scholen zijn op dit moment drie culturele erfgoederen opgenomen.

Dit zijn Steenfabriek de Werklust, Erve Kraesgenberg en de Staringgroeve.

Op dit moment wordt er een lesprogramma ontwikkeld rond het cultureel erfgoed "de Bleek".

Dit project is bedoeld voor de kinderen van groep 3 en 4. In het schooljaar 2011-2012 wordt de eerste pilot gedraaid.

Uit de jaarlijkse evaluatie in het directeurenberaad gemeente Losser blijkt dat men zeer tevreden is over het aanbod voor kunstzinnige vorming/cultureel erfgoed door de stichting Culturele Basisvorming Losser.

We kunnen dit niet allemaal realiseren zonder financiële ondersteuning van de provincie Overijssel, de gemeente Losser, de Rabobank en onze LONDO gelden cultuur vanuit het ministerie van onderwijs.

12 Adressenlijst

12.1 De Teamleden

Fenny Pasveer	Tel. 053 – 5384811
Anneke Adema	Tel. 053 – 5387270
Marjolein Bax	Tel. 053 – 2302572
Daniëlle Foekens	Tel. 053 – 4784900
Jos Klein Robbenhaar	Tel. 053 – 5387176
Nadine Melenhorst	Tel. 053 – 2307098
Lian vd Veen	Tel. 053 – 5381767
Onderwijsassistent Kirsten Doorn	Tel. 06-30445405
Conciërge Wim Tiemes	Tel. 053 – 5385688

12.2 Leden Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

Patrick Nijkamp	Tel. 053 – 7074990
Hans Pleijte	Tel. 053 – 5386695

Namens het team:

Daniëlle Foekens	Tel. 053 – 4784900
Marjolein Bax	Tel. 053 – 2302572

12.3 Leden Ouderraad

Gea van Oenen, voorzitter	Tel. 053 – 8529448
Marieke Langkamp, secretaris	Tel. 053 – 5362141
Erna Rozema, penningmeester	Tel. 053 – 2301001
Ellen ten Bolscher	Tel. 053 – 4787307
Jeanet Geerdink	Tel. 053 – 5361133
Brenda Smit	Tel. 053 – 5387634

12.4 Verkeersouder

Melanie van Dijk

12.5 Oud Papier Commissie

Ingmar Gang

12.6 Luizenteam

Margriet Bekkenkamp
Annemieke Gerritsen
Silvana Nordkamp